

Lista de control *STAR Checklist*: Versión 2, actualizada en 2015

Si tu biblioteca se convirtió en una STAR con la primera versión de la lista de control *STAR Checklist*, estate seguro de que todavía eres una STAR! Sin embargo, te animamos a ver si puedes obtener todavía otra STAR completando a continuación la versión actualizada.

La *ALA RUSA STARS Rethinking Sharing STAR Checklist* da al personal bibliotecario una oportunidad de revisar, y reflexionar sobre las políticas y procesos que conforman el servicio de uso compartido de recursos (*Resource Sharing*) que ofrecen.

La *STAR Checklist* está diseñada para ser ambiciosa, desafiando a los que toman las decisiones en la biblioteca a estar en primera línea del uso compartido de recursos. No se espera que una biblioteca sola cumpla todas las cuestiones de la lista. Pero, aunque ambiciosa, la *Rethinking Resource Sharing Initiative* también reconoce que llegar al estatus STAR debería ser alcanzable.

Instrucciones: puedes imprimir la *Rethinking Sharing STAR Checklist*, de forma que tengas tiempo de pensar cada pregunta, e indicar si la biblioteca está actualmente comprometida en la actividad/iniciativa/servicio/política indicada (2 puntos), si hay planes para implementarla en los próximos 12 meses (1 punto), o si la biblioteca no está involucrada en ello (0 puntos). Después de revisar la lista de control, envía las respuestas online. Los datos agregados pueden ser utilizados en futuras presentaciones o publicaciones.

Calificación: la puntuación más alta posible es de 200 puntos. Hay cuatro niveles STAR:

1 STAR: Las bibliotecas participantes que tengan una puntuación entre 120 y 139 puntos están involucradas en más de un 60% en las actividades/iniciativas/servicios/políticas representadas en la lista, y cualifican para una STAR.

2 STARS: 140-159 puntos refleja un compromiso de más del 70% en las actividades/iniciativas/servicios/políticas representadas en la lista, y cualifican para dos STARS.

3 STARS: 160-179 puntos reflejan un compromiso de más del 80% en las actividades/iniciativas/servicios/políticas representadas en la lista, y cualifica para tres STARS.

4 STARS: >180 puntos refleja un compromiso de más del 90% en las actividades/iniciativas/servicios/políticas representadas en la lista, y cualifica para cuatro STARS.

Todas las STARS reciben el *Rethinking Resource Sharing STAR Certificate* y una carta de reconocimiento que afirma el compromiso de la biblioteca en el uso compartido de recursos. Puedes compartir este certificado con la administración de tu biblioteca, para ayudar a demostrar que estás al día de las mejores prácticas del uso compartido de recursos. Si tu biblioteca está calificada, un miembro de la *Rethinking Resource Sharing Initiative* contactará con vosotros! Si tienes dudas sobre cuestiones de la lista de control, contacta con: _____

Nombre:

Correo electrónico:

Institución/nombre de la biblioteca:

RRS Manifiesto 1: Facilitar el uso compartido de recursos

Se impondrán restricciones por instituciones individuales sólo cuando sea necesario, con objeto de ofrecer al usuario una gestión con el menor número de obstáculos posible.

Q1 La biblioteca acepta peticiones por fax o email de otras bibliotecas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q2 La biblioteca acepta peticiones a través de sistemas electrónicos de uso compartido de recursos (ej.: OCLC, Docline u otros)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q3 Los fondos físicos de la biblioteca (incluyendo monografías, microformas, materiales audiovisuales, colecciones especiales, y otras colecciones físicas) están actualizados al año en los sistemas de uso compartido de recursos

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q4 Los fondos electrónicos de la biblioteca (incluyendo ebooks, revistas electrónicas, y otros contenidos electrónicos) están actualizados al año en los sistemas de uso compartido de recursos, usando por ejemplo OCLC's Knowledge Base or Rapid ILL, Relais D2D.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q5 La biblioteca responde/actualiza las operaciones de suministro (lending) y obtención (borrowing) en un promedio de 24 horas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q6 La biblioteca acepta peticiones a través de sistemas regionales o consorciados de uso compartido de recursos, por ejemplo: Ohiolink (Ohio libraries); UBorrow (Big-10 Universities/Committee on Institutional Cooperation); Racer (Ontario Council of University Libraries.)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q7 La biblioteca participa en servicios de mensajería locales o regionales cuando lo considera oportuno. (La biblioteca tiene en cuenta los costes, plazos de entrega, los compromisos con el consorcio, y el riesgo de pérdida, para determinar el mejor método de envío)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q8 Las políticas de préstamo de la biblioteca y los datos de contacto están actualizados, revisados regularmente, y publicados en los sistemas de uso compartido de recursos y la web de la biblioteca. Se recomienda usar direcciones de correo electrónico genéricas mejor que personales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q9 La biblioteca como suministradora usa un sistema de uso compartido de recursos conforme al standard ISO (International Standards Organization), por ejemplo ILLiad, Relais.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q10 La biblioteca proporciona acceso a un catálogo en línea para la búsqueda, abierto a todos.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q11 La biblioteca proporciona widgets, bookmarklets, u otras herramientas web, que conectan a los usuarios locales con colecciones y servicios de uso compartido de recursos desde la open web (i.e. LibX toolbar, Zotero.)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q12 Los fondos electrónicos actualizados de la biblioteca (incluidos ebooks, e-revistas y otros contenidos electrónicos) se pueden encontrar en un catálogo nacional, o global como www.worldcat.org.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q13 Los nuevos fondos físicos de la biblioteca (adquiridos después de la fecha de incorporación al catálogo nacional o global) se pueden encontrar en un catálogo nacional, o global como www.worldcat.org.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q14 Los fondos físicos retrospectivos de la biblioteca (adquiridos antes de la fecha de incorporación al catálogo nacional o global) se pueden encontrar en un catálogo nacional o global como www.worldcat.org

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q15 La biblioteca utiliza resolvers de enlaces OpenURL para conectar a los usuarios a recursos de texto completo y a los servicios de préstamo interbibliotecario.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q16 La biblioteca ofrece en el catálogo en línea enlaces a colecciones digitalizadas localmente.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q17 La biblioteca ofrece en el catálogo en línea enlaces a contenidos comprados comercialmente.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q18 La biblioteca ofrece herramientas web de descubrimiento que permiten a los usuarios buscar en colecciones físicas y electrónicas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q19 Los fondos electrónicos de la biblioteca (incluyendo ebooks, e-revistas, y otros contenidos electrónicos) están actualizados en el catálogo en línea local.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q20 Los nuevos fondos físicos de la biblioteca, recibidos actualmente (incluidas monografías, microformas, materiales audiovisuales, colecciones especiales, y otras colecciones físicas) están puestos al día en el catálogo en línea local.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q21 Los fondos físicos retrospectivos de la biblioteca están actualizados en el catálogo en línea local.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q22 La biblioteca gestiona las peticiones de los usuarios en un promedio de 24 horas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q23 La biblioteca ofrece a los usuarios un sistema para iniciar las peticiones de documentos desde el catálogo en línea local.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q24 La biblioteca ha habilitado la posibilidad de realizar peticiones no mediadas de uso compartido de recursos, sin la intervención del personal bibliotecario. (por ejemplo OCLC Direct Request.)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q25 La biblioteca utiliza un resolvidor de enlaces OpenURL para facilitar el envío de peticiones de contenidos descubiertos en bases de datos/índices sin acceso al texto completo. Por ejemplo SFX by Ex Libris, WebBridge de Innovative Interfaces Inc., Article Linker de Serials Solutions, etc.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q26 La biblioteca da información en línea de la situación de las peticiones a los usuarios locales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q27 Las políticas y procedimientos, así como la carta de servicios (por ejemplo, plazos, tipos de usuarios, etc) se publican en línea. Se hace todo lo posible por explicar a los usuarios internos las políticas, y las expectativas en relación con ellas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q28 La biblioteca como suministradora ha extendido el periodo de préstamo (más allá de los tradicionales 30 días)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q29 La biblioteca notifica puntualmente a los usuarios locales el vencimiento inminente de los préstamos.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q30 La biblioteca como suministradora notifica puntualmente a las bibliotecas peticionarias el vencimiento inminente de los préstamos.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q31 La biblioteca usa el préstamo interbibliotecario para pedir ejemplares de su propio fondo que están prestados a usuarios locales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q32 La biblioteca como suministradora permite renovar ilimitadamente los préstamos de ejemplares no necesitados localmente.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q33 La biblioteca como suministradora limita los préstamos con la condición "Consulta en la biblioteca" lo más posible, e informa claramente de esta limitación a los solicitantes potenciales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q34 La biblioteca como peticionaria respeta las restricciones de "Consulta en la biblioteca" cuando recibe documentos con las mismas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q35 La biblioteca ofrece el mismo nivel de servicio a todos los usuarios locales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q36 La biblioteca como peticionaria permite a los usuarios locales renovar sus préstamos de forma remota, tanto en línea como por teléfono.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q37 La biblioteca como peticionaria (borrowing) sirve las peticiones de sus usuarios con fondos locales siempre que es posible (por medio de la reserva, escaneo, o suministro de documentos)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q38 La biblioteca como peticionaria notifica por correo electrónico cuando recibe y procesa una petición.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q39 El personal de préstamo interbibliotecario facilita la información de contacto y contesta a *Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

RRS Manifiesto 2: Opciones

Se ofrecerán, a los usuarios de bibliotecas, distintas alternativas en cuanto al formato suministrado, el medio de entrega y el tipo petición, incluyendo préstamo, fotocopia, copia digital y compra.

Q40 La biblioteca como peticionaria suministra documentos a investigadores/usuarios distantes (sabático, trabajo de campo), a un amplio rango de usuarios independientemente de su localización.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q41 La biblioteca presta y pide prestados libros electrónicos según los términos de las licencias/aboga por los derechos al préstamo interbibliotecario de los libros electrónicos.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q42 La biblioteca se plantea prestar obras de referencia, o revistas encuadernadas (quizá con un préstamo corto, y con la condición de consulta en la biblioteca)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q43 La biblioteca considera apropiada la compra bajo demanda (*buy-on-demand*), antes de enviar peticiones a las bibliotecas suministradoras.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q44 La biblioteca como peticionaria ofrece a los usuarios locales la opción de seleccionar el lugar de entrega de los materiales retornables solicitados.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q45 La biblioteca como peticionaria permite el suministro directo de materiales retornables al usuario local desde la biblioteca suministradora.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q46 La biblioteca como suministradora entregará materiales no retornables a los peticionarios via electrónica, usando email u otros medios.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

RRS Manifiesto 3: ILL Global

Se fomentará el acceso global a los recursos susceptibles de ser compartidos a través de acuerdos de colaboración, formales o no, que tengan como objetivo una gestión lo más simple posible.

Q47 La biblioteca presta materiales no retornables a bibliotecas extranjeras.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q48 La biblioteca presta materiales retornables a bibliotecas extranjeras.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q49 La biblioteca como peticionaria envía peticiones de usuarios locales a bibliotecas extranjeras.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

RRS Manifiesto 4: Compartir más

Los recursos susceptibles de ser compartidos incluyen tanto los fondos depositados en todo tipo de instituciones culturales, bibliotecas, archivos, museos, como la pericia de los empleados en dichas instituciones.

Q50 La biblioteca como suministradora presta materiales únicos, creados localmente, como tesis, informes locales (town reports), etc.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q51 La biblioteca como suministradora presta microformas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q52 La biblioteca como suministradora presta materiales audiovisuales. Por ejemplo CDs, DVDs, cintas VHS.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q53 La biblioteca como suministradora digitaliza materiales que no se pueden prestar físicamente, dentro de los límites del copyright u otras restricciones legales. Por ejemplo, digitaliza contenidos de dominio público, y los envía vía electrónica cuando el préstamo físico no es posible.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q54 La biblioteca como suministradora presta números completos de revistas/periódicas, y/o volúmenes de revistas encuadernados.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q55 El personal de préstamo interbibliotecario conoce los permisos para el uso compartido de los contenidos bajo licencia de la biblioteca.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q56 El personal encargado del uso compartido de recursos proporciona información sobre el lenguaje de las licencias de los contenidos electrónicos suscritos por la biblioteca.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q57 La biblioteca como suministradora presta ejemplares nuevos.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q58 La biblioteca como suministradora hace todo lo posible por prestar materiales únicos, cuando hay pocas bibliotecas que los tienen.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q59 La biblioteca facilita la difusión de información sobre open access/dominio público, y la comparte con los usuarios.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

RRS Manifiesto 5: Valor añadido

Los servicios de referencia son parte fundamental en el uso compartido y suministro de recursos, e informarán desde el primer momento si el documento está disponible o no. Un documento ya localizado no debería ser del todo inalcanzable.

Q60 El personal de préstamo interbibliotecario asiste a los usuarios, o los remite a los bibliotecarios de referencia, para ayudarles a determinar recursos alternativos cuando un documento no se puede obtener.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q61 El personal de préstamo interbibliotecario informa sobre las tendencias en las peticiones internas (borrowing) al personal que diseña las estrategias de desarrollo de las colecciones.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q62 El personal de préstamo interbibliotecario informa a los servicios que gestionan la catalogación/metadatos/recursos electrónicos sobre los registros con fondos obsoletos o incorrectos, descubiertos durante los procesos de obtención (borrowing) y suministro (lending).

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q63 El personal de préstamo interbibliotecario consulta al personal encargado de la ordenación/circulación cuando el documento está extraviado.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q64 El personal de préstamo interbibliotecario contribuye a evaluar e implementar mecanismos para realizar peticiones en los sistemas de descubrimiento emergentes.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q65 El personal de préstamo interbibliotecario conoce los estándares aplicables de copyright y propiedad intelectual, y asiste a los usuarios ayudando a localizar los recursos apropiados y/o apuntando a servicios adicionales para ayudar a determinar los derechos legales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

RRS Manifiesto 6: Costes de gestión

Las bibliotecas deben ofrecer su servicio a un precio razonable antes que negarlo, pero deberían esforzarse en conseguir que este servicio no fuera más costoso que, por ejemplo, un servicio comercial de una librería.

Q66 La biblioteca como suministradora admite la gratuidad en el uso compartido de documentos siempre que sea posible.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q67 La biblioteca como suministradora tiene tarifas razonables que animan más que disuaden el uso compartido de recursos.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q68 La biblioteca como suministradora no establece tarifas diferentes para los materiales especiales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q69 La biblioteca como suministradora publica todas las tarifas de préstamo en los sitios de uso compartido de recursos apropiados (por ejemplo OCLC Policies Directory) y/o en la web de la biblioteca, incluyendo las tarifas para los materiales especiales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q70 El personal de préstamo interbibliotecario de la biblioteca como suministradora tiene la opción de eximir del pago de tarifas para favorecer el suministro de materiales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q71 La biblioteca usa sistemas electrónicos de pago para gestionar las transacciones económicas. Por ejemplo OCLC IFM o DOCLINE EFTS.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q72 La biblioteca usa cupones IFLA (International Federation of Library Associations) con las bibliotecas extranjeras, en lugar de complejas transacciones monetarias.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q73 La biblioteca participa en acuerdos de reciprocidad con otras bibliotecas y/o consorcios.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q74 La biblioteca acepta tarjetas de crédito para el pago de las transacciones.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q75 La biblioteca tiene una tarjeta de crédito para ser usada por el personal para obtener documentos.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q76 La biblioteca no cobra a los usuarios locales el servicio básico de préstamo interbibliotecario.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q77 La biblioteca como peticionaria paga o financia las tarifas ILL de préstamos, copias o digitalización.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q78 La biblioteca como peticionaria paga o financia las tasas de copyright.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

RRS Manifiesto 7: Registrarse en una biblioteca debe ser tan fácil como hacerlo en webs comerciales. Cualquiera debe poder ser usuario de la biblioteca.

Q79 La biblioteca hace todo lo posible por servir a los usuarios locales que son huéspedes temporales de la institución o comunidad.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q80 La biblioteca ofrece un formulario de petición en línea a las bibliotecas que están fuera del principal sistema de uso compartido de recursos de la biblioteca.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q81 La biblioteca tiene medios online para que los usuarios locales se registren en el servicio de préstamo interbibliotecario.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

RRS Manifiesto no oficial: Seguir repensando!

Privacidad/Seguridad de la información sobre el usuario

Q82 Para asegurar la privacidad, la biblioteca como peticionaria sigue los mismos protocolos estandarizados de préstamo/salida, para los ejemplares de préstamo interbibliotecario como para los de circulación interna. (El nombre del usuario puede que esté visible, pero el título no debería aparecer en un área pública).

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q83 La biblioteca purga registros, o borra el nombre del usuario de las peticiones ya finalizadas, de acuerdo con los estándares y prácticas de gestión de los registros locales.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q84 La biblioteca toma las medidas adecuadas para proteger la base de datos con las transacciones de préstamo del usuario de las intrusiones externas o el hacking.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Evaluar Servicios

Q85 La biblioteca interpreta y gestiona el volumen/actividades de obtención (borrowing) y suministro (lending) para equilibrar las necesidades locales con la responsabilidad hacia una comunidad mayor.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q86 El personal de préstamo interbibliotecario usa y comparte estadísticas (volumen de peticiones internas y externas, peticiones servidas/no servidas, plazos, etc.) para analizar flujos de trabajo, aumentar la eficiencia, y perfilar costes/necesidades.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q87 El personal de préstamo interbibliotecario evalúa e interpreta cuestiones demográficas de su comunidad de usuarios para proveer servicios personalizados cuando sea necesario.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q88 El personal de la biblioteca evalúa las necesidades y satisfacción del usuario.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Formación y desarrollo profesional.

Q89 La biblioteca conoce y aplica los códigos nacionales y directrices internacionales de ILL (ALA ILL Guidelines, IFLA Guidelines, CONTU Guidelines.)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q90 La biblioteca proporciona un manual de procedimientos y políticas al personal.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q91 La biblioteca promueve el desarrollo profesional del personal, incluyendo conferencias, listas de distribución etc.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q92 La biblioteca se comunica con los proveedores comerciales para obtener asistencia cuando es necesario.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q93 Se anima al personal de préstamo interbibliotecario a buscar mentores.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q94 El personal de préstamo interbibliotecario orienta a otros colegas de ILL.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q95 Hay un bibliotecario profesional supervisando el préstamo interbibliotecario.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q96 El personal de préstamo interbibliotecario pone cuidado en escanear con calidad.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q97 El departamento de préstamo interbibliotecario envía los materiales empaquetados de forma que el contenido esté protegido (ya sea directamente, o a través de una oficina de correos) y a la dirección correcta.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q98 La biblioteca trata de ponerse en contacto rápidamente y consultar a la biblioteca suministradora o peticionaria, cuando surgen problemas.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q99 La biblioteca respalda al Departamento de ILL con personal suficiente y equipamiento apropiado.

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

Q100 La biblioteca sigue métodos imaginativos para que se devuelvan los ejemplares (por ejemplo, aplicar moratorias a las multas)

*Lo hacemos ahora (2)

*Planeamos implementarlo en los próximos 12 meses (1)

*No lo hacemos (0)

¿Tu biblioteca hace algo más para facilitar el compartir información entre bibliotecas?

Por favor cuéntanos tus innovaciones, y prácticas creativas. *Esta cuestión, opcional, no afectará a tu puntuación!

¿Autorizas la presentación de tus prácticas innovadoras en la web de Rethinking Resource Sharing Initiative?

¡Sí! (1)

No (2)